



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1- OBJETO:

**a)** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO E NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECCÃO DE FARDAMENTOS E ACESSÓRIOS PARA OS SERVIDORES DO DEMUTRAN (DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO), DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE.

#### 2- CONTRATANTE:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO.

#### 3- INTRODUÇÃO:

- a)** Este Termo de Referência visa orientar o processo de aquisição FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO E NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECCÃO DE FARDAMENTOS E ACESSÓRIOS PARA OS SERVIDORES DO DEMUTRAN (DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO), conforme especificações aqui consignadas, através de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, tipo MENOR PREÇO POR ITEM.
- b)** Opta-se pelo Registro de Preços, considerando que as aquisições dos itens especificados no presente Termo serão adquiridos no Exercício Financeiro 2022.

#### 4- FUNDAMENTO LEGAL:

**a)** Processo de Licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRONICO, em conformidade com a Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e suas alterações posteriores; Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e suas alterações posteriores; Lei Complementar Nº 123/2006 e suas alterações posteriores.

#### 5- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- a)** A realização de processo de licitação para aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade da utilização de uniforme (fardas) pelos Agentes do DEMUTRAN do Município de Acaraú/CE, a fim de



propiciar maior segurança no atendimento aos munícipes e aos Servidores em função do cargo.

## 6- DA EXECUÇÃO:

- a)** A solicitação do produto, objeto da licitação, será feita de acordo com a necessidade e será formalizada através de Ordem de Compras expedita por esta Secretaria.
- b)** Os produtos deverão ser entregues no prazo não superior a 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compras e deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria de SEGURANÇA E TRÂNSITO.
- c)** As despesas com transporte, fretes, bem como qualquer outro relacionado à entrega do produto é de total responsabilidade da contratada.
- d)** A entrega deverá conter a quantidade total solicitada na Nota de Empenho, não sendo permitidas entregas parceladas, salvo se devidamente autorizado pela Contratante, sob pena de devolução dos produtos entregues incompletos, bem como aplicação das penalidades previstas no edital.
- e)** O recebimento do objeto da aquisição se dará conforme o disposto no artigo 73, inciso II e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/1993, e compreenderá duas etapas distintas, a seguir discriminadas:
- f)** Recebimento provisório: Num prazo de 02 (dois) dias e consistirá na mera contagem física, verificação da quantidade requisitada apresentada na nota fiscal e constatação quanto da integridade das embalagens, lacres, etc.
- g)** Recebimento definitivo: Ocorrerá em, no máximo 10 (dez) dias após o recebimento provisório, pela comissão de recebimento e fiscal do contrato e constará de:
- g.1)** Verificação das conformidades com a quantidade requisitada, especificações aderentes aos termos contratuais e análise do item considerando os mesmos critérios da apresentação da amostra, considerando ainda o comparativo das amostras enviadas e aprovadas da contratante.
- g.2)** O recebimento definitivo dar-se-á mediante termo de recebimento definitivo e posterior certificação na Nota Fiscal, autorizando assim o pagamento.
- h)** Se, durante o recebimento definitivo, for constatado que os materiais foram entregues de forma incompleta, com qualidade e quantidade inferior à contratada, apresentando defeitos ou em desacordo com as especificações da aquisição, a contratada se obriga substituir os bens em desacordo ou entregar os bens remanescentes às suas expensas, após a notificação do contratado. Será interrompido o prazo de recebimento definitivo até que seja sanada a situação.
- 4.5.4 - A contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, os materiais que forem rejeitados, parcial ou totalmente, por apresentarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 20 (vinte) dias (Art. 69º, lei 8.666/93).



- i) Só será reconhecida a entrega como realizada se os quantitativos dos itens da nota fiscal forem aceitos. Se algum material constante da mesma for recusado, a nota ficará esperando regularização e a data de entrega será a data do "fechamento do empenho" com a entrega de todos os itens conforme solicitado.
- j) Na hipótese de a verificação a que se refere o recebimento provisório não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- k) A fiscalização por parte do município e o recebimento provisório ou definitivo, não excluem a responsabilidade civil da contratada pela correção e/ou substituição do objeto contratual, bem como pelos danos prejuízos ao município ou a terceiros decorrentes de defeitos de fabricação/desconformidades com as normas técnicas exigíveis, nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato.
- l) O período de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados da emissão da Ata de Registro de Preços.

## 7- DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA LICITAÇÃO

- a) Cópia da Cédula de Identidade e CPF dos sócios da empresa;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todos os aditivos devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Alvará de Funcionamento;
- g) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- h) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (CGF), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, se houver;
- i) Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes **municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- j) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio (**Certidão Negativa de Débitos Municipal**);
- k) Prova de regularidade fiscal junto à **Fazenda Estadual** de seu domicílio;



- l)** A comprovação de quitação para com a **Fazenda Federal** deverá ser feita através da Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;
- m)** Prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- n)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**, conforme art. 29, inc. V da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 12.440/1 de 8 de Julho de 2011.
- o)** Apresentar Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado com identificação do assinante, comprovando que a LICITANTE prestou serviços compatíveis em características com o objeto da licitação.
- p)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente registrado na Junta Comercial de origem, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente assinados por contabilista registrado no CRC, acompanhado da Certidão de Regularidade Profissional - CRP, fornecido pelo respectivo Conselho Regional de Contabilidade, bem como por sócio, gerente ou diretor;
- q)** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- r)** Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial;
- s)** Declaração sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32, §2º, da Lei nº 8.666/93.
- t)** Declaração que expressa de integral concordância e tem conhecimento de todos os parâmetros e elementos do produto a ser ofertado e que sua proposta atende integralmente aos requisitos deste edital e seus anexos;
- u)** Declaração, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- v)** A LICITANTE também deverá fornecer, a título de informação, número de telefone, e-mail e a pessoa de contato na empresa. A ausência desses dados não a inabilitará.

## 8- VALIDADE E DA VIGÊNCIA

- a) O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade até a entrega total dos bens, não podendo ultrapassar 31 de dezembro de 2021, contados a partir da contratação.



## 9- PAGAMENTO

**a)** O pagamento será efetuado, em até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria de origem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor.

## 10- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**10.1** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, são obrigações da CONTRATANTE:

- a)** A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- b)** Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;
- c)** Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- d)** Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

## 11- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**11.1** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores são obrigações da CONTRATADA:

- a)** Executar o objeto do Contrato, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos, Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;
- b)** Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;
- c)** Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;
- d)** Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
- e)** Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO;
- f)** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela Contratante;
- g)** Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive respondendo pecuniariamente;

**h)** Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal de Acaraú/CE por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere a Prefeitura Municipal de Acaraú/CE;

**i)** Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO.

**j)** Responsabilizar-se pela fiel entrega dos produtos no prazo estabelecido.

**k)** Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei Nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## 12- DO VALOR ESTIMADO

a) O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno. O valor estimado para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento da fase de lances, conforme Decreto Nº 10.024/20/09/2019, Artigo 15.

## 13- DA ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS:

	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	<b>CAMISETA EM MALHA (OPERACIONAL)</b> Unisex, na cor preta, malha fio penteado, tecido 100% algodão, fio 30.1, manga curta, gola olímpica, com bordado eletrônico do Brasão Municipal inserida na altura do peito do lado esquerdo de quem veste com o nome <u>SESTRAN</u> acima e o nome <u>DEMUTRAN</u> abaixo ambos na cor branca, e nas costas o nome <u>DEMUTRAN</u> na cor branca, conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	40
02	<b>CAMISA MANGA LONGA (OPERACIONAL)</b> Unisex, em lycra com fator de proteção UV FPS 50, confeccionada em tecido que utilize a tecnologia mais avançada em fios elastoméricos lycra, na cor preta, composição 85% poliamida e 15% elastano, com estampa Brasão Municipal inserida na altura do peito do lado esquerdo de quem veste com o nome <u>SESTRAN</u> acima e o nome <u>DEMUTRAN</u> abaixo ambos na cor branca, e nas costas o nome <u>DEMUTRAN</u> na cor branca, conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	40
03	<b>GANDOLA (OPERACIONAL)</b> Tecido Rip Stop, Sítel Fill, ou similar, na cor preta, com detalhe em na cor verde neon, na região dos braços e ombros, com abotoamento interno, com embraçadura na cor preta costurada sobre a manga da camisa com bordado <u>FISCALIZAÇÃO E OPERAÇÃO DE TRÂNSITO</u> , na cor verde neon, com reforço edredom entre os dois tecidos na região das costas com inscrito <u>DEMUTRAN</u> , na cor preta, com platina/passadeira semi-rígidas na cor preta, com colarinho interno na cor preta e externo na cor verde neon e em pé, com dois bolsos com botão magnético, com bordado eletrônico do Brasão Municipal inserido no lado do peito esquerdo junto aos nomes <u>SESTRAN</u> acima e <u>DEMUTRAN</u> abaixo ambos na cor preta, com bordado das bandeiras do BRASIL e ACARAÚ nos braços, com faixa refletiva	UND	40



	no peito, nas costas e nos braços, conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.		
04	<b>TARJA DE IDENTIFICAÇÃO NOME E GRUPO SANGUINEO</b> Tarja de identificação com nome e sigla 'FT' (FISCAL DE TRANSITO) com bordado eletrônico na cor preta sobre tecido na cor verde neon, símbolo sanguíneo na cor vermelha, fixado na GANDOLA em costura com aplique em velcro, conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	40
05	<b>CALÇA PARA MOTOCICLISTAS (OPERACIONAL)</b> Unisex, Tecido Rip Stop ou similar, na cor preta, com duas faixas refletivas paralelas na região do joelho frente e costas, com almofadado em reforço em costura X edredom entre dois tecidos na região do assento e joelhos, com bolsos frontais, laterais e traseiros, conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	40
	<b>CALÇA LABORAL MASCULINA (OPERACIONAL)</b> Tecido Rip Stop ou similar, na cor preta, com duas faixas refletivas paralelas na região do joelho frente e costas, com bolsos frontais, laterais e traseiros, conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	24
07	<b>CALÇA LABORAL FEMININA (OPERACIONAL)</b> Tecido Rip Stop ou similar, na cor preta, com duas faixas refletivas paralelas na região do joelho frente e costas, com bolsos frontais, laterais e traseiros, conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	08
08	<b>COLETE OPERACIONAL-SUSPENSÓRIO (OPERACIONAL)</b> Tecido confeccionado em nylon Rip Stop ou similar, amação em Rip Stop na cor verde neon e preto, em aramida/polietileno com forração em tela Apollo/Eva, com símbolo do Brasão Municipal SESTRAN/DEMUTRAN na frente na cor preta, e nas costas a tarja de identificação com bordado eletrônico na cor AMARELO OURO, sobre o tecido preto e aplique em velcro, fixado no colete com costura, conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	40
09	<b>TARJETA DE IDENTIFICAÇÃO PARA COLETE</b> Patch bordado eletronicamente, na cor amarelo ouro, com os dizeres: "FISCALIZAÇÃO E OPERAÇÃO DE TRANSITO".	UND	40
10	<b>CHAPÉU AUSTRALIANO (OPERACIONAL)</b> Chapéu Australiano na cor preta, com cordão para amarrar, com proteção UV, com protetor no pescoço e tecido confortável, com bordado do Brasão municipal com nome SESTRAN acima e DEMUTRAN abaixo ambos na cor branca, nas laterais o nome bordado FISCALIZAÇÃO E OPERAÇÃO DE TRANSITO na cor branca, conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	40
11	<b>CINTO DE GUARNIÇÃO (OPERACIONAL)</b> Na cor preta, com proteção de coluna, comprimento mínimo de 1,50m, fecho de abertura rápida do tipo "tic-tac", confeccionado polipropileno, conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	40
12	<b>CORDÃO "FIEL" (OPERACIONAL)</b> Em nylon trançado, na cor preta, uma ponta com mosquetão niquelado para o apito tamanho 17 mm por 40 mm, a trança será presa a platina, conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	40
13	<b>APITO (OPERACIONAL)</b> Em plástico com bico revestido em silicone, na cor preta, tamanho padrão, com biqueira, com 03 saídas de ar, dotado de zarelho para prender ao fiel, conforme as características e layout descritos no anexo.	UND	10
14	<b>BORNAL (OPERACIONAL)</b> Para transporte de equipamentos, na cor preta, com a estampa do inscrito DEMUTRAN, conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	40
15	<b>BRAÇAL (OPERACIONAL)</b> Para identificação de supervisores, na cor preta, com estampa do Brasão municipal com nome SESTRAN acima e DEMUTRAN abaixo ambos na cor branca, com inscrito INSPETOR mais abaixo na	UND	08



	<b>cor vermelha</b> , conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.		
16	<b>BOTA CANO LONGO (OPERACIONAL)</b> Para <b>motociclista</b> , na <b>cor preta</b> , confeccionada em couro hidro fugado, acolchoada na parte superior do cano, forrada internamente em tecido poliamida de rápida dispersão da transpiração, impermeável em toda extensão do calçado, completamente respirável, fechamento através de zíper, sola em borracha com alta resistência a temperatura, palmilha em Gel 02 cm, super macia e removível para limpeza e higienização, conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	40
17	<b>COTURNO TÁTICO (OPERACIONAL)</b> Confeccionada em couro hidro fugado, na <b>cor preta</b> , acolchoada na parte superior do cano, forrada internamente em tecido poliamida de rápida dispersão da transpiração, impermeável em toda extensão do calçado, completamente respirável, fechamento através de zíper, sola em borracha com alta resistência a temperatura, palmilha em Gel 02 cm super macia e removível para limpeza e higienização, conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	40
18	<b>CAPA DE CHUVA (OPERACIONAL)</b> Capa de chuva impermeável, confeccionado em material Vinil 0,20mm com mangas compridas, nylon 70, padrão, na <b>cor transparente (incolor)</b> , capuz com cadarço para ajuste, abertura frontal total e abertura traseira parcial, com duas faixas refletivas na frente, nas costas e nos braços, com estampa do Brasão Municipal inserida na altura do peito do lado esquerdo de quem veste com o nome <u>SESTRAN</u> acima e o nome <u>DEMUTRAN</u> abaixo ambos na <b>cor preta</b> , e nas costas o nome <u>DEMUTRAN</u> na <b>cor preta</b> , conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	40
19	<b>CALÇA MASCULINA (SERVIDORES INTERNOS)</b> Tecido Rip Stop ou similar, sem refletivo, na <b>cor preta</b> , com bolsos frontais, laterais e traseiros, conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	04
20	<b>CALÇA FEMININA (SERVIDORES INTERNOS)</b> Tecido Rip Stop ou similar, sem refletivo, na <b>cor preta</b> , com bolsos frontais, laterais e traseiros, conforme as características e layout descritos no anexo, e tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	04
21	<b>CAMISA SOCIAL MANGA CURTA MASCULINA (SERVIDORES INTERNOS)</b> Tecido tricoline misto, composição: 65% poliéster e 35% algodão, tecido principal na <b>cor cinza claro</b> , o forro do ombro e carcela na <b>cor cinza escuro</b> , com bordado eletrônico do Brasão Municipal inserida na altura do peito do lado esquerdo de quem veste com o nome <u>SESTRAN</u> , conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	04
22	<b>CAMISA SOCIAL MANGA CURTA FEMININA, SERVIDORES INTERNO</b> Tecido tricoline misto, composição: 65% poliéster e 35% algodão, tecido principal na <b>cor cinza claro</b> , o forro do ombro e carcela na <b>cor cinza escuro</b> , com bordado eletrônico do Brasão Municipal inserida na altura do peito do lado esquerdo de quem veste com o nome <u>SESTRAN</u> , conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	04
23	<b>CINTO FIVELA</b> Cinto confeccionado em nylon na <b>cor preta</b> com 3,5cm de largura e comprimento mínimo de 1,20m, fivela metálica, com duas garras lisa, niquelada e ponteira em metal.	UND	03
24	<b>CAMISETA EM MALHA (ADMINISTRATIVO)</b> Unisex, na <b>cor preta</b> , malha fio penteado, tecido 100% algodão, fio 30.1, manga curta, gola olímpica, com bordado eletrônico do Brasão Municipal inserida na altura do peito do lado esquerdo de quem veste com o nome <u>SESTRAN</u> acima e o nome <u>DEMUTRAN</u> abaixo e nas costas <u>SESTRAN</u> na <b>cor branca</b> , conforme as características e layout descritos no anexo, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.	UND	04

**R\$ 89.729,07 (Oitenta e Nove Mil Setecentos e Vinte e Nove Reais e Sete Centavos).**

## 14- LAYOUT DO KIT FARDAMENTO



Fronto

### 1. CAMISETA EM MALHA (OPERACIONAL)

Unisex, **na cor preta**, malha fio penteado, tecido 100% algodão, fio 30.1, manga curta, gola olímpica, com bordado eletrônico do Brasão Municipal inserida na altura do peito do lado esquerdo de quem veste com o nome SESTRAN acima e o nome DEMUTRAN abaixo ambos **na cor branca**, e nas costas o nome DEMUTRAN **na cor branca**, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, a vencedora do certame.

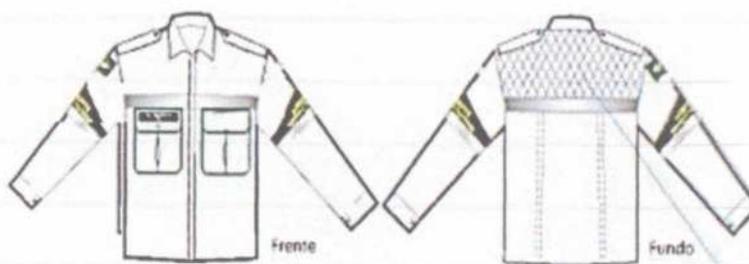
### 2. CAMISA MANGA LONGA (OPERACIONAL)

Unisex, em lycra com fator de proteção UV FPS 50, confeccionada em tecido que utilize a tecnologia mais avançada em fios elastoméricos lycra, **na cor preta**, composição 85% poliamida e 15% elastano, com estampa Brasão Municipal inserida na altura do peito do lado esquerdo de quem veste com o nome SESTRAN acima e o nome DEMUTRAN abaixo ambos **na cor branca**, e nas costas o nome DEMUTRAN **na cor branca**, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, a vencedora do certame.

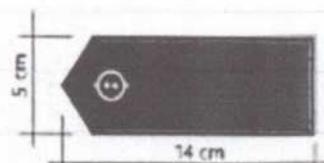
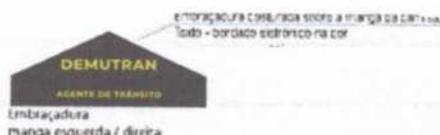


Marca/Logotipo e  
Texto - com estampa em silk  
sobre o tecido na cor  
amarelo-ferão  
PANTONE 392-C.

Tecido LYCRA Xtra Life UV FPS 50



Reforço em costura "X",  
encostado entre os dois tecidos,  
na região das costas

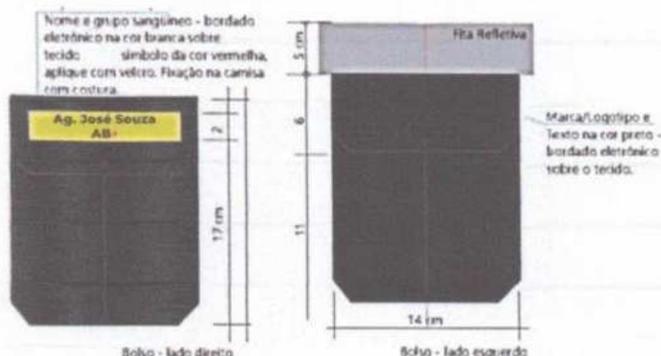


PLATINA/Passadeira Semi-rígida



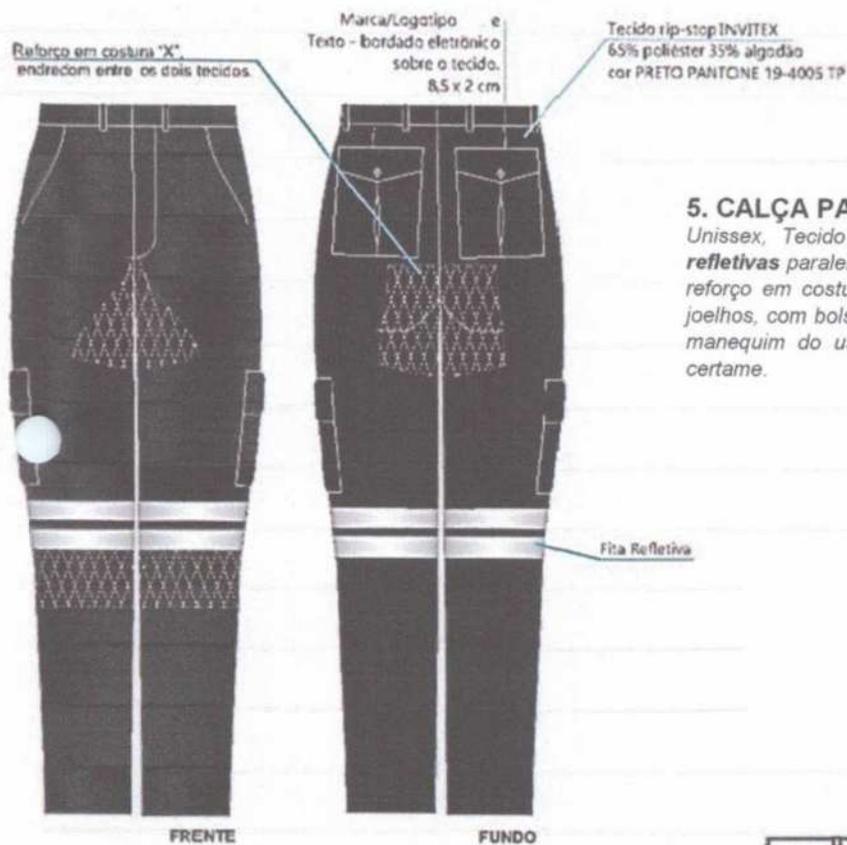
### 3. GANDOLA (OPERACIONAL)

Tecido Rip Stop, Sitel Fill, ou similar, na cor preta, com detalhe em na cor verde neon, na região dos braços e ombros, com abotoamento interno, com embaçadura na cor preta costurada sobre a manga da camisa com bordado FISCALIZAÇÃO E OPERAÇÃO DE TRÂNSITO, na cor verde neon, com reforço edredom entre os dois tecidos na região das costas com inscrito **DEMUTRAN**, na cor preta, com platina/passadeira semi-rígidas na cor preta, com colarinho interno na cor preta e externo na cor verde neon e em pé, com dois bolsos com botão magnético, com bordado eletrônico do Brasão Municipal inserido no lado do peito esquerdo junto aos nomes **SESTRAN** acima e **DEMUTRAN** abaixo ambos na cor preta, com bordado das bandeiras do BRASIL e ACARAÚ nos braços, com faixa refletiva no peito, nas costas e nos braços, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.



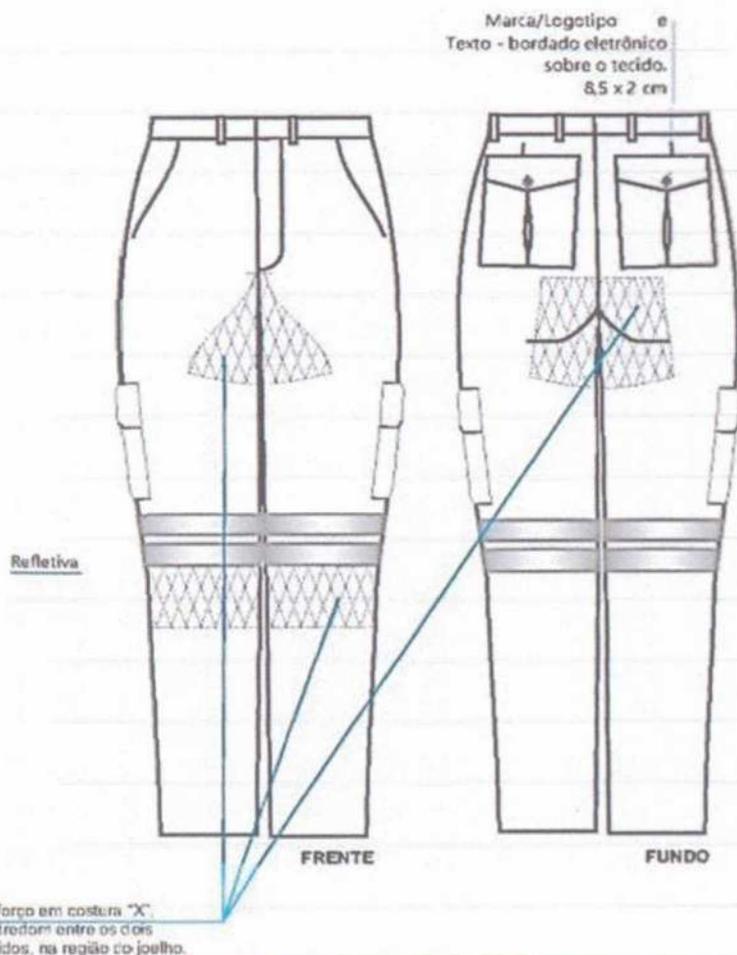
### 4. TARJA DE IDENTIFICAÇÃO NOME E GRUPO SANGÜINEO (OPERACIONAL)

Tarja de identificação com nome e sigla "ET" (FISCAL DE TRÂNSITO) com bordado eletrônico na cor preta sobre tecido na cor verde neon, símbolo sanguíneo na cor vermelha, fixado na GANDOLA em costura com aplique em velcro, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.



### 5. CALÇA PARA MOTOCICLISTAS (OPERACIONAL)

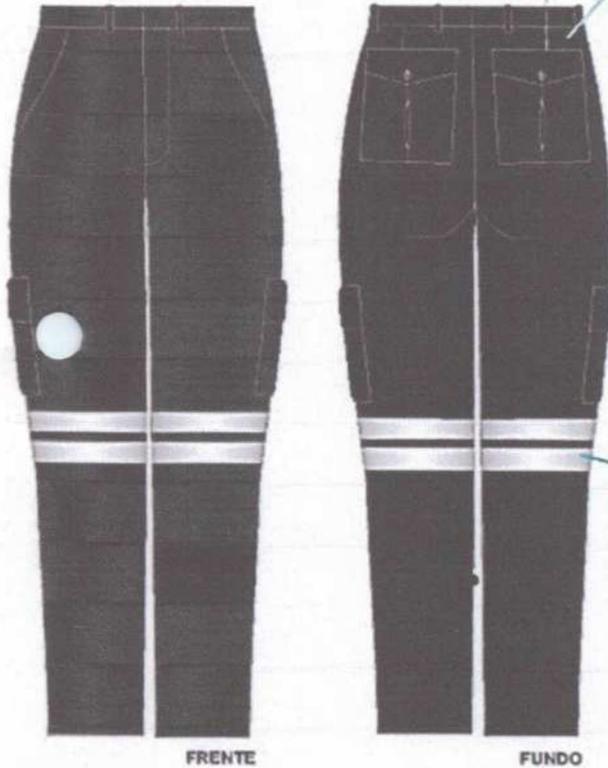
Unisex, Tecido Rip Stop ou similar, na cor preta, com duas faixas refletivas paralelas na região do joelho frente e costas, com almofadado em reforço em costura X arredondado entre dois tecidos na região do assento e joelhos, com bolsos frontais, laterais e traseiros, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.





Marca/Logotipo e  
Texto - bordado eletrônico  
sobre o tecido.  
8,5 x 2 cm

Tecido rip-stop INVITEX  
65% poliéster 35% algodão  
cor PRETO PANTONE 19-4005 TP

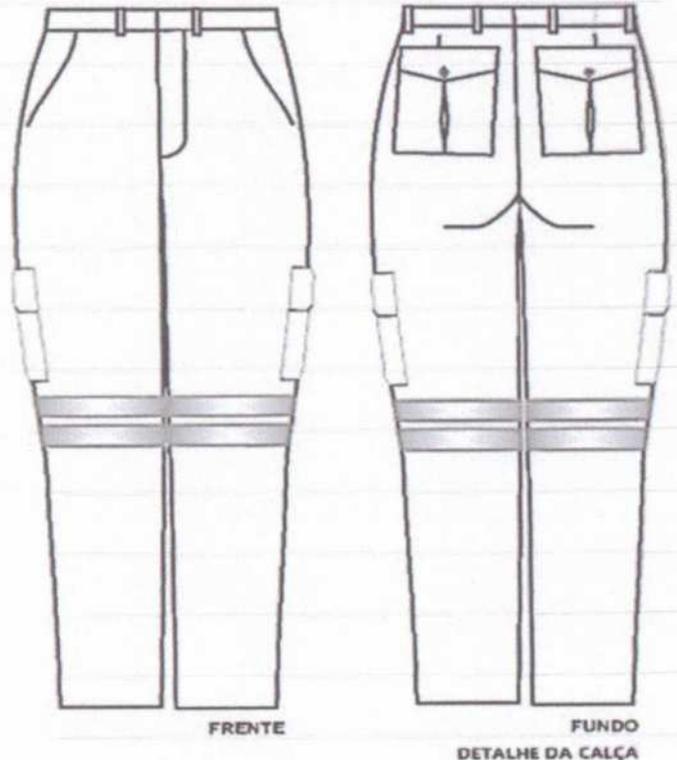


Fita Refletiva

## 6. CALÇA LABORAL MASCULINA (OPERACIONAL)

Tecido Rip Stop ou similar, **na cor preta**, com **duas faixas refletivas paralelas** na região do joelho frente e costas, com **bolsos frontais, laterais e traseiros**, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.

Marca/Logotipo e  
Texto - bordado eletrônico  
sobre o tecido.  
8,5 x 2 cm





Marca/Logotipo e  
Texto - bordado eletrônico  
sobre o tecido.  
8,5 x 2 cm

Tecido rip-stop INVITEX  
65% poliéster 35% algodão  
cor PRETO PANTONE 19-4005 TP



Bolso Embolado

Fita Refletiva

### 7. CALÇA LABORAL FEMININA (OPERACIONAL)

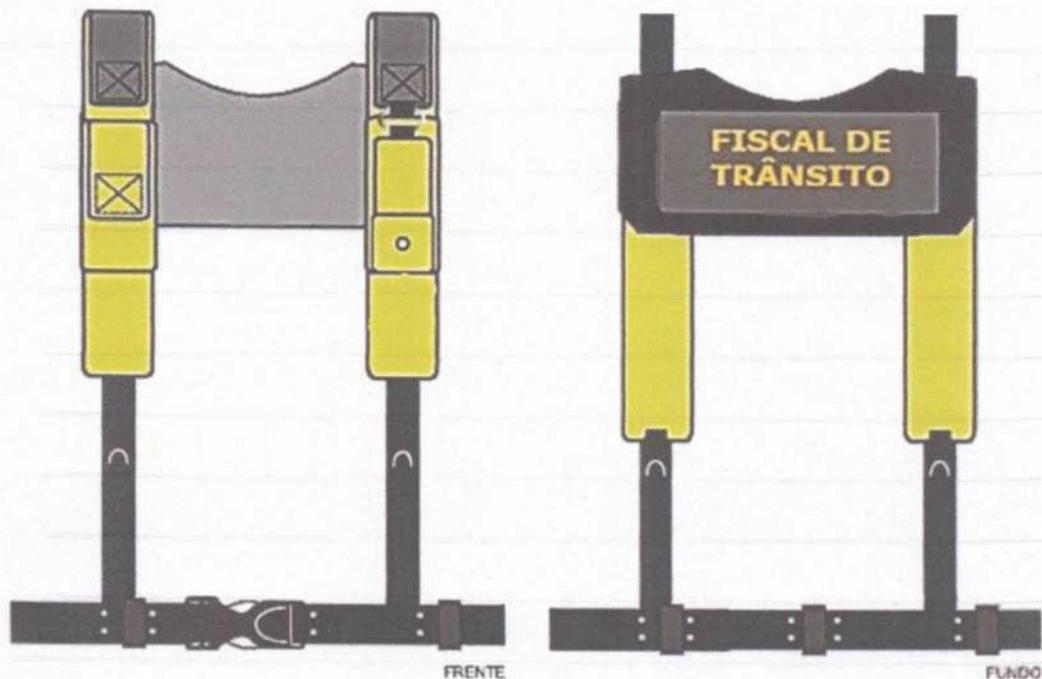
Tecido Rip Stop ou similar, **na cor preta, com duas faixas refletivas paralelas** na região do joelho frente e costas, com bolsos frontais, laterais e traseiros, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame

Marca/Logotipo e  
Texto - bordado eletrônico  
sobre o tecido.  
8,5 x 2 cm



FRENTE

FUNDO



#### 8. COLETE OPERACIONAL-SUSPENSÓRIO (OPERACIONAL)

Tecido confeccionado em nylon Rip Stop ou similar, armação em Rip Stop **na cor verde neon e preto**, em aramida/polietileno com forração em tela Apolo/Eva, com símbolo do Brasão Municipal SESTRAN/DEMUTRAN na frente na **cor preta**, e nas costas a tarja de identificação com bordado eletrônico **na cor amarelo ouro**, sobre o tecido preto e aplique em velcro, fixado no colete com costura, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.

**FISCALIZAÇÃO E  
OPERAÇÃO DE  
TRÂNSITO**

#### 9. TARJETA DE IDENTIFICAÇÃO PARA COLETE (OPERACIONAL)

Patch bordado eletronicamente, **na cor amarelo ouro**, com os dizeres: "FISCALIZAÇÃO E OPERAÇÃO DE TRANSITO".

Tarja de identificação – bordado eletrônico na cor amarelo ouro sobre tecido preto, aplique com velcro. Fixação no colete com costura.



Obs.: Imagem meramente ilustrativa

#### 10. CHAPÉU AUSTRALIANO (OPERACIONAL)

Chapéu Australiano na cor preta, com cordão para amarrar, com proteção UV, com protetor no pescoço e tecido confortável, com bordado do Brasão municipal com nome SESTRAN acima e DEMUTRAN abaixo ambos na cor branca, nas laterais o nome bordado FISCALIZAÇÃO E OPERAÇÃO DE TRANSITO na cor branca, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.



#### 11. CINTO DE GUARNIÇÃO (OPERACIONAL)

Na cor preta, com proteção de coluna, comprimento mínimo de 1,50m, fecho de abertura rápida do tipo "tic-tac", confeccionado polipropileno, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame



#### 12. CORDÃO "FIEL" (OPERACIONAL)

Em nylon trançado, na cor preta, uma ponta com mosquetão níquelado para o apito tamanho 17 mm por 40 mm, a trança será presa a platina, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.



#### 13. APITO (OPERACIONAL)

Em plástico com bico revestido em silicone, na cor preta, tamanho padrão, com biqueira, com 03 saídas de ar, dotado de zarelho para prender ao fiel, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser



#### 14. BORNAL (OPERACIONAL)

Para transporte de equipamentos, **na cor preta**, com a estampa do inscrito DEMUTRAN, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.



#### 15. BRAÇAL (OPERACIONAL)

Para identificação de supervisores, **na cor preta**, com estampa do Brasão municipal com nome SESTRAN acima e DEMUTRAN abaixo ambos **na cor branca**, com inscrito INSPETOR mais abaixo **na cor vermelha**, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.



#### 16. BOTA CANO LONGO (OPERACIONAL)

Para **motociclista**, **na cor preta**, confeccionada em couro hidro fugado, acolchoada na parte superior do cano, forrada internamente em tecido poliamida de rápida dispersão da transpiração, impermeável em toda extensão do calçado, completamente respirável, fechamento através de zíper, sola em borracha com alta resistência a temperatura, palmilha em Gel 02 cm, super macia e removível para limpeza e higienização, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame



#### 17. COTURNO TÁTICO (OPERACIONAL)

Confeccionada em couro hidro fugado, **na cor preta**, acolchoada na parte superior do cano, forrada internamente em tecido poliamida de rápida dispersão da transpiração, impermeável em toda extensão do calçado, completamente respirável, fechamento através de zíper, sola em borracha com alta resistência a temperatura, palmilha em Gel 02 cm super macia e removível para limpeza e higienização, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.



### 18. CAPA DE CHUVA (OPERACIONAL)

Capa de chuva impermeável, confeccionado em material Vinil 0,20mm com mangas compridas, nylon 70, padrão, **na cor transparente (incolor)**, capuz com cadarço para ajuste, abertura frontal total e abertura traseira parcial, com duas faixas refletivas na frente, nas costas e nos braços, com estampa do Brasão Municipal inserida na altura do peito do lado esquerdo de quem veste com o nome SESTRAN acima e o nome DEMUTRAN abaixo ambos **na cor preta**, e nas costas o nome DEMUTRAN na **cor preta**, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.

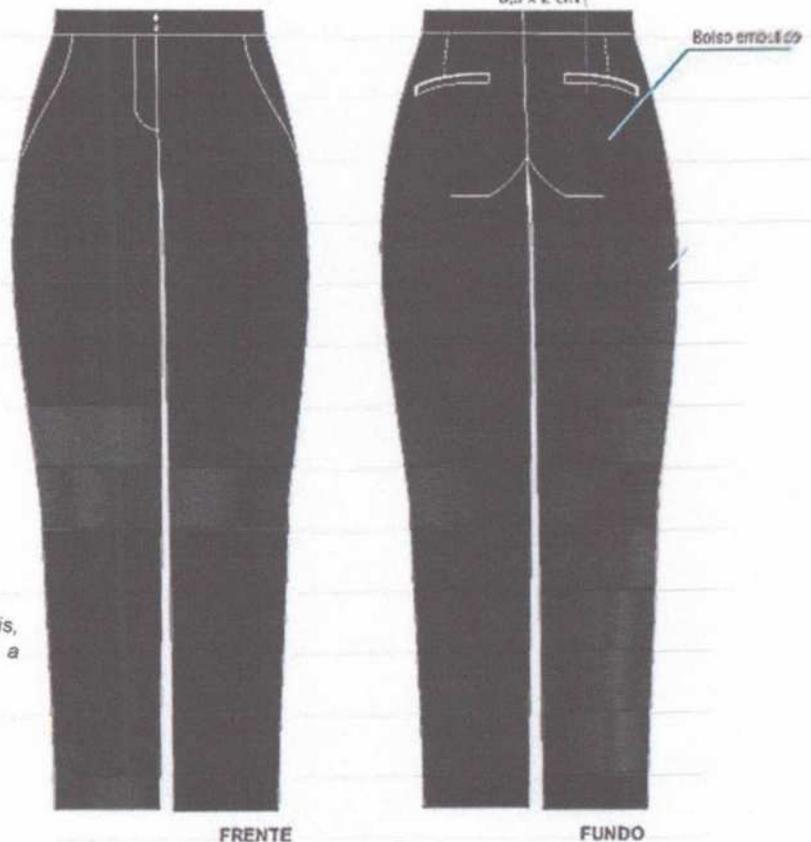
Marca/Logotipo e  
Texto - bordado eletrônico  
sobre o tecido.  
8,5 x 2 cm



### 19. CALÇA MASCULINA (SERVIDORES INTERNOS)

Tecido Rip Stop ou similar, sem refletivo, **na cor preta**, com bolsos frontais, laterais e traseiros, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.

Marca/Logotipo e  
Texto - bordado eletrônico  
sobre o tecido.  
8,5 x 2 cm



### 20. CALÇA FEMININA (SERVIDORES INTERNOS)

Tecido Rip Stop ou similar, sem refletivo, **na cor preta**, com bolsos frontais, laterais e traseiros e tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame



## 21. CAMISA SOCIAL MANGA CURTA MASCULINA (SERVIDORES INTERNOS)

Tecido Tricoline misto, composição: 65% poliéster e 35% algodão, tecido principal **na cor cinza clara** forro do ombro e carcela **na cor cinza escuro**, com bordado eletrônico do Brasão Municipal inserida altura do peito do lado esquerdo de quem veste com o nome SESTRAN, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.



FRENTE



FUNDO



FRENTE

## 22. CAMISA SOCIAL MANGA CURTA FEMININA (SERVIDORES INTERNOS)

Tecido Tricoline misto, composição: 65% poliéster e 35% algodão, tecido principal **na cor cinza claro**, o forro do ombro e carcela **na cor cinza escuro**, com bordado eletrônico do Brasão Municipal inserida na altura do peito do lado esquerdo de quem veste com o nome SESTRAN, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.



FUNDO



### 23. CINTO FIVELA (OPERACIONAL)

Cinto confeccionado em nylon **na cor preta** com 3,5cm de largura e comprimento mínimo de 1,20m, fivela metálica, com duas garras lisa, niquelada e ponteira em metal.



FRENTE



FUNDO

### 24. CAMISETA EM MALHA (ADMINISTRATIVO)

Unisex, **na cor preta**, malha fio penteado, tecido 100% algodão, fio 30.1, manga curta, gola olímpica, com bordado eletrônico do Brasão Municipal inserida na altura do peito do lado esquerdo de quem veste com o nome SESTRAN acima e o nome DEMUTRAN abaixo e nas costas SESTRAN na cor branca, tamanhos de acordo com o manequim do usuário a ser informado pela SESTRAN, à vencedora do certame.



## ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

### PROPOSTA

**NÚMERO DO PREGÃO:**

**OBJETO:**

Item	Especificação	Marca	Unid.	Qtde.	Valor Unit	Valor Total
1						

Valor total (em R\$):

Prazo de Entrega:

Prazo de validade da Proposta (em dias, conforme estabelecido em edital):

Declaração de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas incidentes sobre o fornecimento referentes a tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre a contratação, inclusive a margem de lucro.

Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa Proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).

**Data:**



## ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO

### 1. - DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO

#### DECLARAÇÃO

#### **(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA:**

**a)** sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de ACARAÚ, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

**b)** sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de ACARAÚ, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;

**c)** ter concordância nos termos estabelecidos no edital.

**d)** que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

\_\_\_\_\_ (CE), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
DECLARANTE

## **ANEXO IV - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Ata de Registro de Preços no \_\_\_\_ /20\_\_**  
**Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_**

Aos \_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, na sede da Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ do respectivo resultado homologado, publicado no Diário Oficial do Estado em \_\_/\_\_/20\_\_, às fls. \_\_\_\_, do Processo nº \_\_\_\_\_, que será assinada pelo Ordenador de Despesas da Secretaria de \_\_\_\_\_, órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

O presente instrumento fundamenta-se:

- I. Nº Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_
- II. Nos termos e Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, publicado no D.O.U. de 24/01/2013.
- III. Na Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços, para futuras e eventuais (OBJETO), cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no Anexo I - Termo de Referência do edital de Pregão Eletrônico Nº \_\_\_\_\_ que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo. Subcláusula Única - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurado a preferência em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

### **CLÁUSULA QUARTA DA GERENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Caberá à SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO DE ACARAÚ/CE, o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



Em decorrência da publicação desta Ata, o órgão participante poderá firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor do Registro de Preços em fornecer os bens no prazo estabelecido pelo mesmo.

Subcláusula Primeira. O fornecedor terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

Subcláusula Segunda - Na assinatura do Ata de Registro de Preços será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes e Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, publicado no D.O.U. de 24/01/2013.

Subcláusula Primeira - Competirá à Secretaria de SEGURANÇA E TRÂNSITO do município de Acaraú/CE, órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, o controle e administração do SRP, em especial, as atribuições estabelecidas no Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, publicado no D.O.U. de 24/01/2013.

Subcláusula Segunda . Caberá ao órgão participante, as atribuições que lhe são conferidas nos termos do Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, publicado no D.O.U. de 24/01/2013.

Subcláusula Terceira - O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

a) atender os pedidos efetuados pelas Secretarias diversas, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência.

b) fornecer os produtos ofertados por preço unitário registrado nas quantidades indicadas pelas referentes SECRETARIAS.

c) responder no prazo de até 3 (três) dias a consultas do órgão gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgão/entidade não participante (carona).

d) Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

Subcláusula Quarta - Caberá à contratada providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados são os preços unitários ofertados nas propostas das signatárias desta Ata, os quais estão relacionados e em consonância com o Mapa de Preços, anexo a este instrumento e servirão de base para futuras aquisições, observadas as condições de mercado.



### **CLÁUSULA OITAVA . DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados só poderão ser revistos nos casos previstos no Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, publicado no D.O.U. de 24/01/2013.

### **CLÁUSULA NONA . DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

Os preços registrados na presente Ata, poderão ser cancelados de pleno direito, nas situações previstas do Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, publicado no D.O.U. de 24/01/2013.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES PARA A AQUISIÇÃO**

As aquisições dos Uniformes que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre as Secretarias participantes do processo e o Fornecedor.

Subcláusula Primeira - Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pela SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE, ou se recuse a efetuar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

Subcláusula Segunda - Neste caso, competindo a este convocar sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

Subcláusula Primeira: Quanto ao Fornecedor:

a) O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações e locais estabelecidos no Anexo I - Termo de Referência do edital.

b) Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

Subcláusula Segunda - Quanto ao recebimento:

a) PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela contratante.

b) DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO**

O pagamento advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos da SECRETARIA requisitante. Será efetuado após a emissão de empenho, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, exclusivamente no Banco do Brasil.

Subcláusula Primeira. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem



anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

Subcláusula Segunda. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Subcláusula Terceira: É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I - Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico Nº \_\_\_\_\_.

Subcláusula Quarta: Os pagamentos encontram-se ainda condicionados a apresentação dos seguintes comprovantes:

a) Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista - CNDT.

Subcláusula Quinta: Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Subcláusula Primeira - O fornecedor que praticar quaisquer das condutas vedadas previstas no Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, publicado no D.O.U. de 24/01/2013, bem como, outras condutas estabelecidas na forma da lei, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, estará sujeito as seguintes penalidades:

a) Advertência

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o preço total do(s) item(ns) registrado(s) .

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de ACARAÚ/CE por prazo não superior a 2(dois) anos).

d) Impedimento de licitar e contratar com a Administração, sendo, então, descredenciado no cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal de ACARAÚ, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o município de ACARAÚ enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o município de ACARAÚ pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Subcláusula Segunda. O fornecedor recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

Subcláusula Terceira. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.



### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

Fica eleito o foro do município de ACARAÚ do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Signatários:

Órgão Gestor -Entidade

Nome do Titular

Cargo/CPF/RG

Assinatura

Participante

Nome do Titular

Cargo/ CPF/ RG

Assinatura

Detentores do Reg. de Preços

Nome do Representante

Cargo/CPF/RG



**ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_ /20\_\_**  
**MAPA DE PREÇOS DOS PRODUTOS**

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre as diversas secretarias do município e os fornecedores, cujos preços estão a seguir registrados por item, em face da realização do PREGÃO ELETRÔNICO nº .....

**FORNECEDOR:**

**CNPJ:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL



## ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O  
MUNICÍPIO DE ACARAÚ - CE, ATRAVÉS  
DA SECRETARIA DE \_\_\_\_\_ COM A  
EMPRESA \_\_\_\_\_  
PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA.

MUNICÍPIO DE ACARAÚ, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.547.821/0001-91, com sede de sua Prefeitura Municipal localizada na Rua Major Coelho, 185, Centro- CEP: 62580-000 - Acaraú - CE, neste ato representado pelo(a) Ordenador(a) de Despesas, Sr(a). \_\_\_\_\_, aqui denominado de CONTRATANTE, e de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) Sr (a). \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, apenas denominada de CONTRATADA, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão, em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666 de 21/06/1993 e suas alterações posteriores; Lei Nº 10.520 De 17/07/2002 e suas alterações posteriores; Decreto Nº 10.024, de 20/09/2019; Lei Complementar Nº 123/2006 e suas alterações posteriores.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1- Constitui esse objeto a REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO E NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE FARDAMENTOS E ACESSÓRIOS PARA OS SERVIDORES DO DEMUTRAN (DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO), DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ/CE

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1- O objeto contratual tem o valor global de R\$ \_\_\_\_\_, conforme itens especificados, parte integrante do presente instrumento:

### CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- Os itens deverão ser entregues em locais especificados de acordo com cada Secretaria;
- A entrega dos objetos deverá ser feita pela contratada em até 5(cinco) dias corridos após recebimento da ordem de fornecimento emitida pela Secretaria.
- A entrega do produto licitado será na Prefeitura Municipal de Acaraú/CE, com domicílio a Rua Major Coelho, 185, Centro, Acaraú/CE, CEP: 62580-000, no horário de 08h00min às 14h00min e das 14h00min às 17h00min, de segunda à sexta-feira, de forma parcelada, sendo logo após a emissão da Ordem de Compra/Serviços, com um prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a solicitação;
- Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.
- Por ocasião da entrega dos produtos, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias, além das respectivas fatura e Nota Fiscal.

f) Para os produtos objetos deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome do MUNICÍPIO DE ACARAÚ, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.547.821/0001-91, com sede de sua Prefeitura Municipal localizada na Rua Major Coelho, 185, Centro- CEP: 62580-000 - Acaraú - CE.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA**

5.1- O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade até 31 de dezembro do ano de emissão.

#### **CLAUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, são obrigações da CONTRATANTE:

- a) A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- b) Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;
- c) Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- d) Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.
- e) Enviar a contratada o modelo do material gráfico a ser realizado.

#### **CLAUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores são obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar o objeto do Contrato, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos, Termo Referencia e na proposta vencedora do certame;
- b) Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;
- c) Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;
- d) Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
- e) Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO;
- f) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela Contratante;
- g) Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive respondendo pecuniariamente;
- h) Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições



previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal de Acaraú/CE por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere a Prefeitura Municipal de Acaraú/CE;

i) Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO.

j) Responsabilizar-se pela fiel realização dos serviços no prazo estabelecido.

k) Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei Nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

l) Cumprir prazos, cronogramas e especificações estabelecidas no Termo de Referência do processo de licitação supramencionado.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

8.1- A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1o, do art. 65, da Lei de Licitações.

#### **CLÁUSULA NONA - DA ORIGEM DOS RECURSOS**

9.1- As despesas deste contrato correrão por conta das Dotações Orçamentárias: \_\_\_\_\_ e Elemento de Despesa: \_\_\_\_\_.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO**

10.1- Por ocasião da execução dos serviços, a Contratada deverá emitir Nota Fiscal até o quinto dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço, e deverá ser entregue a contratante, acompanhado de recibo em 02 (duas) vias.

10.2- A Fatura e Nota Fiscal deverá ser emitidas em nome do MUNICÍPIO DE ACARAÚ, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.547.821/0001-91, com sede de sua Prefeitura Municipal localizada na Rua Major Coelho, 185, Centro- CEP: 62580-000 - Acaraú - CE.

10.3- Caso for constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

10.4- O pagamento será efetuado, em até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria de origem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor.

10.5- Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes documentos: Documentação relativa à regularidade para as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e a Justiça do Trabalho.

10.6- Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES**

11.1 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo



inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

11.2 - A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I - advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II - multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- De 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

- De 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

- De 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Acaraú - CE, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.3 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 11.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

11.4 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

11.5 - As sanções previstas nos incisos III e IV do item 11.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

- I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

11.6 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 11.2 supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.7 - A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

11.8 - As sanções previstas no item 11.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

12.1- Este contrato poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art's. 77 a 80 da Lei no 8.666/93;

12.2- Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei no 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1o a 4o, da Lei citada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1- Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

13.2- Obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Acaraú - CE, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Acaraú - CE, .... de ..... de 2021.

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

01. \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

02. \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_