

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAU

REF. TOMADA DE PREÇOS Nº 0207.01/2021-TP

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, JUNTO AO SETOR DE LICITAÇÃO, PARA ATENDIMENTO ÀS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE ACARAU/CE

Data de Abertura: 28/07/2021 – 09:00hr

Apresentamos a V.Sas. nossa proposta para execução dos serviços objeto do processo citado, pelo preço global de **R\$ 122.150,00 (cento e vinte e dois mil cento e cinquenta reais)**, com prazo de execução **até 31 de Dezembro de 2021, para os serviços.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QUANT	MENSAL	TOTAL
01	SERVIÇOS DE ACESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, JUNTO AO SETOR DE LICITAÇÃO, PARA ATENDIMENTO À SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.	SER	07	2.550,00	17.850,00
02	SERVIÇOS DE ACESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, JUNTO AO SETOR DE LICITAÇÃO, PARA ATENDIMENTO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	SER	07	3.850,00	26.950,00
03	SERVIÇOS DE ACESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, JUNTO AO SETOR DE LICITAÇÃO, PARA ATENDIMENTO À SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.	SER	07	3.200,00	22.400,00
04	SERVIÇOS DE ACESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, JUNTO AO SETOR DE LICITAÇÃO, PARA ATENDIMENTO À SECRETARIA DE SAÚDE.	SER	07	3.850,00	26.950,00
05	SERVIÇOS DE ACESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, JUNTO AO SETOR DE LICITAÇÃO, PARA ATENDIMENTO À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.	SER	07	4.000,00	28.000,00
TOTAL GLOBAL					R\$ 122.150,00

VALOR TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA R\$ 122.150,00 (cento e vinte e dois mil cento e cinquenta reais).

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SEVIÇOS

Os serviços serão executados conforme detalhamento:

- Apoio na aplicação de procedimentos para o planejamento das contratações para o fornecimento de produtos e serviços, obedecendo às diretrizes estabelecidas na Lei 8.666/93 e suas alterações; Lei 10.520/02 e suas alterações; Lei 123/2006 e suas alterações; Decreto Federal nº 3.555/00, Decreto Federal nº 5.450/05 e Decreto Federal nº 7.892/2013 e suas alterações posteriores e demais normas pertinentes à matéria;
- Apoio na aplicação de procedimentos para o melhor aproveitamento na elaboração de Editais e respectivos anexos, nas modalidades de licitação que as Leis mencionam;



- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade de licitação, conforme o caso;
- Orientação na elaboração e alteração de contratos que se fizer necessário;
- Orientação na elaboração de apostilamentos, termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Acompanhamento das comissões de licitação e pregão nos certames licitatórios;
- Acompanhamento e Orientação das Comissões e/ou Pregoeiro nas sessões de pregão realizadas na forma eletrônica, inclusive quanto ao cadastramento das informações e uso da plataforma eletrônica adotada pela Administração;
- Orientação quanto à utilização do Sistema de Registro de Preços e seu gerenciamento para aquisições e/ou serviços, nos termos do inciso II do Art. 15 da Lei 8.666/93, vide Decreto Federal nº 7.892/2013 e suas alterações posteriores e/ou Decreto Municipal, conforme o caso;
- Orientação na elaboração de respostas às impugnações, pedidos de esclarecimento e aos recursos interpostos em qualquer licitação, conforme o caso;
- Pronto atendimento para a resolução de todas as dúvidas na área de Licitações e Contratos Administrativos, bem como, a orientação na correta aplicação das Legislações aplicáveis à matéria;
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Orientação da Comissão de Licitação ou responsável, no preenchimento de informações no Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE-CE;
- Orientação da Comissão de Licitação no cadastramento dos processos licitatórios no Sistema informatizado responsável pelo envio do SIM - Sistema de Informações Municipais;
- Orientação da Comissão de Licitação no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa a licitações e contratos públicos em toda sua abrangência, inclusive quanto às alterações jurisprudenciais pertinentes a matéria;
- Apoio técnico especializado na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores, no tocante a área de licitações e contratos públicos, quando necessário;
- Orientação nos procedimentos e formulação de atos administrativos diversos.

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o(a) Sr(a). CESÁRIO FEITOSA DE SOUSA, Técnico Contábil, inscrição no CRC 020498/O-0 e CPF nº 740.234.203-44, como representante legal desta empresa.

Informamos que o prazo de validade da nossa proposta é de **60 (Sessenta) dias** corridos, a contar da data de abertura da licitação.

A empresa **L&L ASSESSORIA E SERVIÇOS EIRELI ME**, informa que estão inclusas no valor cotado todas as despesas sobre o objeto licitado (**custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamentos, lucro e outros**)



Fortaleza(CE), 15 DE JULHO DE 2021.



Cesário Feitosa de Sousa
L&L ASSESSORIA E SERVIÇOS EIRELI ME