

A

Prefeitura Municipal de Acaraú/CE

A/C.: Comissão Permanente de Licitação

Ref.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 00.001/2021-CP

Banco do Brasil Agência: 3296-4 C/C: 24.222-5

PROPOSTA DE PREÇOS

Por presente, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 8.666/93 e às cláusulas e condições do EDITAL DE LICITAÇÃO, do processo em epígrafe.

Declaramos, ainda, que não possuímos nenhum impedimento de participar desta Licitação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente executar os serviços cotados, caso sejamos vencedores do presente processo licitatório.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM PROCESSAMENTO, APOIO E CONSULTORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E GESTÃO FISCAL PARA ATENDER AOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ACARAÚ, INCLUINDO PLANEJAMENTO DO ORÇAMENTO PROGRAMA ANUAL.

Item	Descrição do Serviço	Valores Estimados	
		MENSAL	GLOBAL
01	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM APOIO E CONSULTORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E GESTÃO FISCAL PARA ATENDER AOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Abertura da escrituração contábil - orçamentária, financeira e patrimonial;➤ Acompanhamentos de gestão fiscal e elaboração de relatórios da LRF;➤ Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior e corrente;➤ Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes, notadamente a Lei nº 4.320/64;➤ Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais de cada Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;➤ Elaboração dos balancetes de cada UG de forma analítica e sintética;➤ Consolidação das informações sobre patrimônio, licitação,		

ISYSERVICE CONTABILIDADE EIRELI

Rua Barbosa de Freitas, 1741, Sala 04 - Aldeota - Fortaleza/CE - Cep.: 60.170-021

CNPJ 02.530.104/0001-33 - Cel. (85) 9.9868.3903

Email: isyservice@gmail.com



folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará;

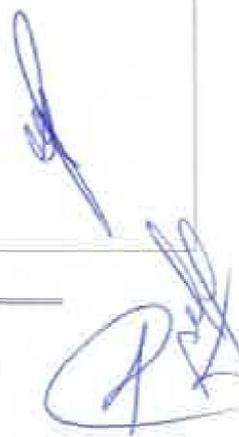
- Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal;
- Elaboração em mídia digital dos Livros Contábeis: Diário, Caixa e Razão;
- Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora - Contas de Gestão;
- Análise e acompanhamento do cumprimento dos percentuais constitucionais em educação e saúde;
- Consolidação de dados de todos os balancetes das UG diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios e elaboração da Matriz de Saldos Contábeis;
- Elaboração de demonstrativos e prestações de contas, para atender aos Conselhos Municipais;
- Elaboração de mensagens e projetos de leis relativos a créditos adicionais;
- Elaboração de slides e apresentação técnica nas audiências públicas das quais necessitem a demonstração de dados contábeis;
- Acompanhamento da elaboração do Orçamento Anual do Município, inclusive o QDD - Quadro de Detalhamento da Despesa;
- Elaboração e acompanhamento da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso;
- Acompanhamento e orientação aos gestores e agentes públicos municipais em atendimento a diligências dos órgãos de controle;
- Outros serviços que possam necessitar do auxílio do Setor Central de Contabilidade da Administração Municipal.

➤ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	16.800,00	201.600,00
➤ SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	11.200,00	134.400,00
➤ SECRETARIA DE SAÚDE	8.800,00	105.600,00
➤ SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	5.200,00	62.400,00
➤ SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	7.000,00	84.000,00

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ACESSORIA E CONSULTORIA DE PLANEJAMENTO PARA ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO PROGRAMA ANUAL:

02

- Reuniões de planejamento junto aos Órgãos Municipais;
- Parametrização das Unidades Orçamentárias;
- Reuniões de recepção de propostas dos Órgãos Municipais;
- Adequação de Subfunções de Governo ao planejamento dos Órgãos



Municipais:	
➤ Parametrização do programas e ações;	
➤ Definição de Projetos/Atividades em relação aos programas e ações;	
➤ Definição do QDD – Quadro de Detalhamento da Despesa;	
➤ Consolidação das propostas do Executivo com Legislativo;	
➤ Elaboração do texto do Projeto de Lei Orçamentária Anual e mensagem de apresentação;	
➤ Apresentação da Proposta Orçamentária Anual;	
➤ Conhecimento das fases de análise junto a liderança do governo na Câmara;	
➤ Alterações em face de emendas, se houver;	
➤ Edição do texto final da LOA para sanção do prefeito municipal;	
➤ Envio da LOA em mídia digital ao TCE-CE;	
➤ Elaboração da Programação Financeira e do Cronograma de Desembolso; e	
➤ Processamento dos arquivos digitais Sistema de Informações Municipais (SIM-LOA) junto ao TCE-CE.	
➤ ORÇAMENTO PROGRAMA – VALOR ANUAL	40.000,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO	628.000,00

Importa a presente no valor global de **R\$ 628.000,00 (seiscentos e vinte e oito mil reais)**

PRAZO DE INÍCIO DOS SERVIÇOS: 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS, a contar da emissão de Ordem de Serviço.

PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: Prazo de execução será de 12 meses a partir da data de assinatura do contrato, iniciados no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a emissão da ordem de serviços, nos locais determinados pela Unidade Gestora, podendo ser prorrogado, a critério das partes, na forma do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

OBSERVAÇÕES:

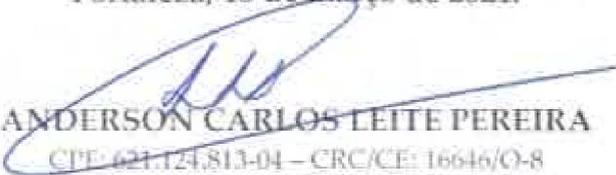
- O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no meio I – Termo de Referência deste edital.
- Independente de declaração expressa fica subentendido que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias a execução dos serviços, inclusive as relacionadas com:
 - Encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
 - Tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
 - Seguros em geral, da infortunistica e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pela execução dos serviços.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:



- ✓ Abertura da escrituração contábil - orçamentária, financeira e patrimonial;
- ✓ Acompanhamentos de gestão fiscal e elaboração de relatórios da LRF;
- ✓ Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior e corrente;
- ✓ Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes, notadamente a Lei nº 4.320/64;
- ✓ Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais de cada Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;
- ✓ Elaboração dos balancetes de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética;
- ✓ Consolidação das informações sobre patrimônio, licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará;
- ✓ Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal;
- ✓ Elaboração em mídia digital dos Livros Contábeis: Diário, Caixa e Razão;
- ✓ Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora - Contas de Gestão;
- ✓ Análise e acompanhamento do cumprimento dos percentuais constitucionais em educação e saúde;
- ✓ Consolidação de dados de todos os balancetes das Unidades Gestoras diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios e elaboração da Matriz de Saldos Contábeis;
- ✓ Elaboração de demonstrativos e prestações de contas, para atender aos Conselhos Municipais;
- ✓ Elaboração de mensagens e projetos de leis relativos a créditos adicionais;
- ✓ Elaboração de slides e apresentação técnica nas audiências públicas das quais necessitem a demonstração de dados contábeis;
- ✓ Acompanhamento da elaboração do Orçamento Anual do Município, inclusive o QDD - Quadro de Detalhamento da Despesa;
- ✓ Elaboração e acompanhamento da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso;
- ✓ Acompanhamento e orientação aos gestores e agentes públicos municipais em atendimentos a diligências dos órgãos de controle;
- ✓ Outros serviços que possam necessitar do auxílio do Setor Central de Contabilidade da Administração Municipal

Fortaleza, 18 de março de 2021.


ANDERSON CARLOS LEITE PEREIRA

CPE: 621.124.813-04 - CRC/CE: 16646/O-8

