



ESTADO DO CEARÁ  
GOVERNO MUNICIPAL DE ACARAÚ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ADENDO DE ESCLARECIMENTO AO EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA DE Nº  
00.001/2021-CP

**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM PROCESSAMENTO, ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E GESTÃO FISCAL PARA ATENDER AOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ACARAÚ, INCLUINDO PLANEJAMENTO DO ORÇAMENTO PROGRAMA ANUAL.

Em atenção ao princípio da publicidade o município de Acaraú-Ce torna público o **ADENDO DE ESCLARECIMENTO** ao anexo II do Edital da presente licitação supramencionada.

Onde Lia-se:

ITENS	ESPECIFICAÇÕES	UNI D	QUAN T	Valor Mensal	Valor Total
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM PROCESSAMENTO, ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E GESTÃO FISCAL PARA ATENDER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ, INCLUINDO PLANEJAMENTO DO ORÇAMENTO PROGRAMA ANUAL	MÊS	12		
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM PROCESSAMENTO, ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E GESTÃO FISCAL PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ, INCLUINDO PLANEJAMENTO DO ORÇAMENTO PROGRAMA ANUAL	MÊS	12		
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM PROCESSAMENTO, ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E GESTÃO FISCAL PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ, INCLUINDO PLANEJAMENTO DO ORÇAMENTO PROGRAMA ANUAL	MÊS	12		
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	MÊS	12		



ESTADO DO CEARÁ  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ACARAÚ**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



	TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM PROCESSAMENTO, ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E GESTÃO FISCAL PARA ATENDER A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ, INCLUINDO PLANEJAMENTO DO ORÇAMENTO PROGRAMA ANUAL				
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM PROCESSAMENTO, ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E GESTÃO FISCAL PARA ATENDER A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ACARAÚ, INCLUINDO PLANEJAMENTO DO ORÇAMENTO PROGRAMA ANUAL	MÊS	12		

Leia-se agora:

Item	Descrição do Serviço	Valores Estimados	
		MENSAL	GLOBAL
01	<p><b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E GESTÃO FISCAL PARA ATENDER AOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Abertura da escrituração contábil - orçamentária, financeira e patrimonial;</li><li>➤ Acompanhamentos de gestão fiscal e elaboração de relatórios da LRF;</li><li>➤ Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior e corrente;</li><li>➤ Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes, notadamente a Lei nº 4.320/64;</li><li>➤ Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais de cada Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;</li></ul>		



ESTADO DO CEARÁ  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ACARAU**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Elaboração dos balancetes de cada UG de forma analítica e sintética;</li><li>➤ Consolidação das informações sobre patrimônio, licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará;</li><li>➤ Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal;</li><li>➤ Elaboração em mídia digital dos Livros Contábeis: Diário, Caixa e Razão;</li><li>➤ Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora - Contas de Gestão;</li><li>➤ Análise e acompanhamento do cumprimento dos percentuais constitucionais em educação e saúde;</li><li>➤ Consolidação de dados de todos os balancetes das UG diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios e elaboração da Matriz de Saldos Contábeis;</li><li>➤ Elaboração de demonstrativos e prestações de contas, para atender aos Conselhos Municipais;</li><li>➤ Elaboração de mensagens e projetos de leis relativos a créditos adicionais;</li><li>➤ Elaboração de slides e apresentação técnica nas audiências públicas das quais necessitem a demonstração de dados contábeis;</li><li>➤ Acompanhamento da elaboração do Orçamento Anual do Município, inclusive o QDD – Quadro de Detalhamento da Despesa;</li><li>➤ Elaboração e acompanhamento da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso; e</li><li>➤ Acompanhamento e orientação aos gestores e agentes públicos municipais em atendimento à diligências dos órgãos de controle; e</li><li>➤ Outros serviços que possam necessitar do auxílio do Setor Central de Contabilidade da Administração Municipal.</li></ul>	
	➤ <b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>	
	➤ <b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	
	➤ <b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	
	➤ <b>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</b>	
	➤ <b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	
	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS</b>	



ESTADO DO CEARÁ  
GOVERNO MUNICIPAL DE ACARAU  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



02	<b>ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA DE PLANEJAMENTO PARA ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO PROGRAMA ANUAL:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Reuniões de planejamento junto aos Órgãos Municipais;</li><li>➤ Parametrização das Unidades Orçamentárias;</li><li>➤ Reuniões de recepção de propostas dos Órgãos Municipais;</li><li>➤ Adequação de Subfunções de Governo ao planejamento dos Órgãos Municipais;</li><li>➤ Parametrização do programas e ações;</li><li>➤ Definição de Projetos/Atividades em relação aos programas e ações;</li><li>➤ Definição do QDD – Quadro de Detalhamento da Despesa;</li><li>➤ Consolidação das propostas do Executivo com Legislativo;</li><li>➤ Elaboração do texto do Projeto de Lei Orçamentária Anual e mensagem de apresentação;</li><li>➤ Apresentação da Proposta Orçamentária Anual;</li><li>➤ Conhecimento das fases de análise junto a liderança do governo na Câmara;</li><li>➤ Alterações em face de emendas, se houver;</li><li>➤ Edição do texto final da LOA para sanção do prefeito municipal;</li><li>➤ Envio da LOA em mídia digital ao TCE-CE;</li><li>➤ Elaboração da Programação Financeira e do Cronograma de Desembolso; e</li><li>➤ Processamento dos arquivos digitais Sistema de Informações Municipais (SIM-LOA) junto ao TCE-CE.</li></ul>	
	<b>➤ ORÇAMENTO PROGRAMA – VALOR ANUAL</b>	
	<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO</b>	

(...)

Permanecem inalterados e em vigor todas as demais disposições não expressamente modificadas por este instrumento.

Acaraú – CE, 02 de fevereiro 2021.

*Rocicléia da Silva Magalhães*  
Rocicléia da Silva Magalhães  
Presidente da Comissão de Licitação