



ASP - Automação Serviços e Produtos de Informática LTDA



CARTA PROPOSTA

Fortaleza, 08 de Maio de 2018

À

Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Acaraú.

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 0904.01/2018

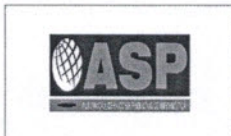
Prezados Senhores,

Apresentamos a V.Sas. nossa proposta para execução do objeto do Edital de TOMADA DE PREÇOS Nº 0904.01/2018, pelo preço global de R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais), conforme planilha a seguir, com prazo de execução até 31/12/2018.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANT.	V.MENSAL	V.TOTAL
01	Locação de sistema informatizado (Software) Contabilidade, junto à Prefeitura Municipal de Acaraú.	Mês	8	2.100,00	16.800,00
02	Locação de sistema informatizado (Software) Licitação, junto à Prefeitura Municipal de Acaraú.	Mês	8	1.000,00	8.000,00
03	Locação de sistema informatizado (Software) Almoxarifado, junto à Prefeitura Municipal de Acaraú.	Mês	8	500,00	4.000,00
04	Locação de sistema informatizado (Software) de Folha de Pagamento -Gestão de Recursos Humanos, junto à prefeitura Municipal de Acaraú.	Mês	8	1.400,00	11.200,00

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Senhor Raimundo Freire de Brito Neto, Carteira de Identidade nº. 2002028026885 SSP/CE expedida em 27/04/2006, Órgão Expedidor Detran/CE e CPF nº 060.404.797-52, como representante legal desta empresa.

Informamos que o prazo de validade da nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura da licitação.



ASP - Automação Serviços e Produtos de Informática LTDA



Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no edital da licitação e seus anexos.

[Handwritten signature]
Raimundo Freire de Brito Neto
CPF: 060.404.797-52

**ASP - AUTOMAÇÃO SERVIÇOS E
PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA**

ASP- Automação, serviços e produtos de informática LTDA
CNPJ: 02.288.268/0001-04

ASP - Automação Serviços e
Produtos de Informática LTDA
CNPJ: 02.288.268/0001-04
Raimundo Freire de Brito Neto
CPF:060.404.797-52

[Handwritten initials]
[Handwritten initials]
[Handwritten signature]

Sistema de Contabilidade: Com Geração automática do encerramento de exercício ; Controle de saldos feito de forma automática, não permitindo a inclusão de empenho sem saldo de dotação orçamentária e seu pagamento sem saldo bancário; Relatório prévio de críticas o qual subsidia os gestores nas gerações de prestações contas quando enviadas, em meio magnético, aos gestores nas gerações de prestações de contas quando enviadas, em meio magnético, ao tribunais de Contas; Geração dos anexos do balanço automatizados, conforme às NBCASP (Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público); Importação automática dos saldos de balanço para o exercício da STN, incluindo os relatório de gastos com educação e saúde; Integração aos sistemas de PPA, Orçamento, Licitação, Almojarifado, Patrimônio e Transparência; Sistema de tesouraria integrado com a Contabilidade, possibilitando a realização de pagamento online, como também conciliação bancária de forma automática com total integração com os bancos; Utilização de pré-empenhos e previsão de pagamentos; controle orçamentário e financeiro por fonte de recursos; Cálculo de impostos de impostos de forma automática de acordo com a legislação vigente; Inclusão de históricos padrões tanto nas receitas quanto nas despesas; Coletânea de Legislação integrada ao sistema; Importação automática dos restos a pagar; Controle de saldos de receitas e despesas extra- orçamentárias; Controle de contratos, obras e serviços de engenharia, convênio e transferências estaduais e federais vinculados aos empenhos.

Sistema de licitações: Cadastro de materiais, equipamentos, fornecedores, comissões de licitação, solicitações de despesas, processos licitatórios e de contratações diretas, solicitações de despesas, processos licitatórios e de contratações diretas contemplando seus contratos e aditivos; registro de coletas de preços e uma série de outras operações cadastrais; Controle de habilitação do fornecedor; Controle da solicitação da despesa, permitindo seu cadastramento por qualquer setor; Ordem de compras/serviços, documentos que auxilia o departamento de compras no controle de fornecimento, compras, aditivos, além de ser utilizado como guia para a geração de nota fiscal, feita pelo fornecedor, e da liquidação, no sistema contábil, viabilizando a exportação dos dados contratados para os empenhos, agilizando a contabilização destes; Geração de forma automática os documentos necessários ao processo, permitindo que os mesmos sejam alterados através de um editor de textos; Relatórios que permitem o total gerenciamentos dos processos nele registrados. Todos os relatórios e documentos, gerados pelos sistemas, podem ser salvos em formato digital, facilitando seu envio aos Tribunais de Contas e o arquivamento como cópia



ASP - Automação Serviços e Produtos de Informática LTDA



de segurança.

Sistema de Almojarifado: cadastro e controle de fornecedores, informando os tipos de bens e serviços ofertados e filtrando as entradas de materiais de cada fornecedor; Transferência de órgãos e áreas de consumo feitas automaticamente de um exercício para o outro; possibilidade de entrada de material no almoxarifado por implantação, compra de material, devolução, entrada por doação e transferência de outro almoxarifado; Possibilidade de saída de material do almoxarifado por : consumo interno, devolução, deterioração, doação e transferência para outro almoxarifado; Controle dos almoxarifados que possibilita incluir as assinaturas dos responsáveis; cadastro de materiais e consulta de toda a movimentação dos itens em ordem alfabética, numérica e por almoxarifado; Cadastro dos lotes e das validades dos produtos, evitando perdas; recálculo dos saldos dos itens nos almoxarifados; controle de requisições de materiais e seu posterior atendimento, baseado no saldo disponível em estoque; Controle de requisições de compras, gerando a entrada de materiais no estoque, permitindo a geração da requisição com pendências e importação dos itens de uma requisição para outra; Impressão e visualização do fluxo de almoxarifado, relação simplificada de movimentação de itens, termo de recebimento, movimentação de entrada e saída de itens, nota de fornecimento, itens e relação das requisições, requisições não atendidas, sugestão de compras por item ou secretaria, relatório para inventário, relação de movimentação de material por área, relação de itens com saldo insuficiente, formulário de implantação de material, posição de saldo dos itens do almoxarifado, relatório de lotes de materiais e ficha de prateleiras.

Sistema de Folha de Pagamento- Gestão de Recursos Humanos: Possibilitar o Cadastramento e manutenção de informações pessoais e funcionais do pessoal; possibilitar o controle dos dependentes e pensionistas; possibilitar rotina de previa e processamento de calculo mensal, adiantamento complementar 13º salário adiantado e integral, licença premio, férias individuais, férias coletivas, rescisões individuais e coletivas; possibilitar gerenciar os períodos aquisitivos de férias em relação à quantidade de dias disponíveis para o gozo da mesma, com possibilidade de se informar a data prevista para o início do gozo de férias; Permitir configurar o tratamento dado das faltas e afastamentos no calculo de férias o tipo base de calculo utilizados quais os proventos e descontos devem ser considerados como automáticos para cada tipo calculo (mensal/férias/complementar/13º/etc) as formas de alteração salarial; Possibilitar a configuração de todas as formulas de calculo ficando em conformidade com o estatuto do órgão; Possibilitar a configuração das tabelas mensais de calculo podendo usuário incluir novas tabelas definir a quantidade de faixas e ainda nomear essas tabelas de acordo com sua necessidade; Possibilitar a inclusão de variáveis fixas e mensais; Possibilitar registrar e controlar a lotação e a localização inclusive de servidores cedidos mantendo todo o seu histórico; Possibilitar a progressão funcional e promoções de cargos, sempre mantendo as respectivas informações registradas no histórico do servidor e a contribuição patronal, ainda permitindo que sejam gerados todos os servidores admitidos e demitidos no mês, possibilitar a geração das informações referentes a folha de pagamento dos servidores; Permitir o controle das movimentações



ASP - Automação Serviços e Produtos de Informática LTDA



do servidor para informação ao tribunal de conta; possibilitar o controle da movimentação de pessoal e dos atos publicados para cada servidor ao longo de sua carreira de pessoal e dos atos publicados para cada servidor ao longo de sua carreira; possibilidade de gerar os arquivos de dados para o tribunal de contas dos municípios do estado do Ceará; Possibilidade de emitir todos os relatórios anuais legais e necessários, possibilitando a geração em arquivo ou formulário quando necessário; possibilidade de emitir relatórios, em forma de resumos, extratos mensais, liquidas; possibilitar e emissão de relatórios de todos os encargos do órgão, bem como a de guais e relatórios em modo gráfico ou em arquivo quando necessário; Permitir controlar o tempo de serviço efetivo, possibilitando emitir a certidão de tempo de serviço e disponibilizando informações para cálculo da concessão de aposentadoria, inclusive tempo de serviço fora do município com emissão separada ou junta; Permitir cadastrar os fastamentos, licenças e faltas; permitir que seja registrado atos de elogios, advertência, punição, nomeação por secretaria; Possibilitar a geração e manutenção de arquivos de contratos de trabalho, nos vários regimes trabalhistas.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]